

JAVNA USTANOVA
„PARK PRIRODE VELEBIT“
KLASA: 023-01/17-01/06
URBROJ: 2125/17-01-17-01
Gospić, 14. srpnja 2017. godine

Članovima Upravnog vijeća
Javne ustanove „Park prirode Velebit“
svima

Predmet: Poziv na 8. sjednicu Upravnog vijeća Javne ustanove „Park prirode Velebit“

Na temelju članka 3. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Javne ustanove „Park prirode Velebit“ sazivam 8. sjednicu Upravnog vijeća koja će se održati putem telefona i elektroničke pošte dana

18. srpnja 2017. godine (utorak).

Za sjednicu Upravnog vijeća predlažem slijedeći

d n e v n i r e d

- 1) Usvajanje dnevnog reda 8. sjednice Upravnog vijeća
- 2) Usvajanje zapisnika sa 7. sjednice Upravnog vijeća
- 3) Donošenje odluke o dodjeljivanje koncesijskog odobrenja tvrtki Vegium d.o.o
- 4) Financijsko izvješće za razdoblje 01.01.- 30.06. 2017. godine i Bilješke- dostavlja se na uvid
- 5) Informacija o statusu projektnog prijedloga „Centar izvrsnosti Cerovačke špilje- održivo upravljanje prirodnom baštinom i krškim podzemljem“- dostavlja se na uvid
- 6) Razno

Sjednica će se održati telefonskim putem i putem elektroničke pošte na način da će materijali za sjednicu članovima Upravnog vijeća biti dostavljeni putem elektroničke pošte. Članovi će izvršiti uvid u dostavljene materijale te će se očitovati po točkama dnevnog reda do 18. srpnja 2017. godine u 15. sati putem elektroničke pošte.

S poštovanjem,

Predsjednica Upravnog vijeća



Blandina Randić Potkonjak, dipl. ing. šum.

Dostavlja se: 1. Naslovu

2. U spis predmeta, ovdje

Privitak:

- Zapisnika sa 7. sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove „Park prirode Velebit“
- Prijedlog Odluke o dodjeljivanju koncesijskog odobrenja tvrtki Vegium d.o.o.
- Financijski izvještaj Javne ustanove „Park prirode Velebit“ za razdoblje 01.01.-30.06.2017.
- Bilješke uz financijski izvještaj
- Obavijesti o statusu projektnog prijedloga za 2., 3., i 4. fazu

ZAPISNIK

sa 7. sjednice Upravnog vijeća

Javne ustanove "Park prirode Velebit" (u daljnjem tekstu: Ustanova) održane dana 24. veljače 2017. godine s početkom u 10,00 sati u upravnoj zgradi Javne ustanove „Park prirode Velebit“ u Gospiću, Kaniža gospićka 4b.

Nazočni članovi Upravnog vijeća:

Blandina Randić Potkonjak, predsjednica Upravnog vijeća

Davor Lonić, član Upravnog vijeća

Matej Mikulić, član Upravnog vijeća

Stipe Mudrovčić, član Upravnog vijeća

Tomislav Rukavina, član Upravnog vijeća

Ostali nazočni:

Ivana Maras, dipl.ing.šum. – ravnateljica Ustanove

Ivana Svetić, dipl.oec. - voditeljica marketinga i komercijalnih poslova Ustanove

Za 7. sjednicu Upravnog vijeća predložen je slijedeći

d n e v n i r e d

- 1) Usvajanje dnevnog reda 7. sjednice Upravnog vijeća,
- 2) Usvajanje Zapisnika sa 5. i 6. sjednice Upravnog vijeća,
- 3) Usvajanje Izvješća o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja JU „PP Velebit“ za 2016. godinu,
- 4) Usvajanje Financijskog izvješća JU „PP Velebit“ za 2016. godinu,
- 5) Donošenje Odluke o raspodjeli viška prihoda iz 2016. godine,
- 6) Odabir i imenovanje stručnog voditelja JU „PP Velebit“,
- 7) Razno.

Ad.1.

Predsjednica Upravnog vijeća, gđa Blandina Randić Potkonjak, pozdravlja sve prisutne, konstatira da Upravno vijeće može raditi i pravovaljano donositi odluke. Poziva prisutne da se izjasne slažu li se s predloženim dnevnim redom ili imaju prijedloge, primjedbe ili sl.

Upravno vijeće se slaže s predloženim dnevnim redom i jednoglasno ga usvaja.

Ad.2.

Upravno vijeće je jednoglasno usvojilo Zapisnike sa 5. i 6. sjednice Upravnog vijeća.

Ad.3.

Ravnateljica izlaže Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja JU „PP Velebit“ za 2016. godinu.

Gđa Randić Potkonjak otvara raspravu. Članovi Upravnog vijeća nemaju primjedbe na Izvješće.

Upravno vijeće je jednoglasno usvojilo Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja JU „PP Velebit“ za 2016. godinu.

Ad.4.

Ravnateljica izlaže Financijsko izvješće JU „PP Velebit“ za 2016. godinu.

Gđa Randić Potkonjak otvara raspravu. Članovi Upravnog vijeća nemaju primjedbe na Financijsko izvješće.

Upravno vijeće je jednoglasno usvojilo Financijsko izvješće JU „PP Velebit“ za 2016. godinu.

Ad.5.

Ravnateljica obrazlaže potrebu o raspodjeli viška prihoda iz 2016. godine.

Višak poslovanja iskazan u iznosu od 721.600,00 kn na dan 31. prosinca 2016. godine, koristiti će se kao rashod budućih razdoblja za otplatu operativnog leasinga za tri plug in hibridna vozila tijekom narednih 6 godina.

Ostali raspoloživi višak prihoda koji se odnosi na višak prihoda prenesen iz 2015. godine u iznosu od 290.416,00 kn koristiti će se za sufinanciranje i predfinanciranje Interreg Mediteranean projekta ForBioEnergy.

Upravno vijeće je jednoglasno usvojilo Odluku o raspodjeli viška prihoda iz 2016. godine.

Ad.6.

Ravnateljica obavještava Upravno vijeće o raspisanom natječaju za stručnog voditelja Ustanove. Natječaj je objavljen u Narodnim novinama br. 123/16, na Internet stranicama Ustanove, te je obavijest o raspisanom natječaju poslana na mailing listu Uprave za zaštitu prirode. Na natječaj se javilo dvoje kandidata, dr.sc. Ana Brkljačić i Ivan Tomljenović, dipl.ing.šum, oboje dugogodišnji djelatnici Ustanove.

Članovi Stručnog povjerenstva osnovanog za odabir stručnog voditelja Ustanove, otvaranjem pristiglih prijava utvrdili su da su formalne uvjete natječaja zadovoljila oba kandidata, te da su dostavili svu potrebnu dokumentaciju. Oba kandidata zadovoljavaju stručnom spremom i godinama radnog iskustva.

S obzirom na činjenicu da su oba kandidata već duži vremenski period zaposleni u Ustanovi, Stručno povjerenstvo je ocijenilo da nije potrebno provoditi testiranja i razgovor sa kandidatima.

Na temelju uvida u natječajnu dokumentaciju i priloženih programa rada Stručne službe, Stručno povjerenstvo jednoglasno je predložilo kandidatkinju Anu Brkljačić na mjesto stručne voditeljice JU "PP Velebit".

Članovi Upravnog vijeća pregledali su dokumentaciju oboje kandidata, te se složili sa prijedlogom Stručnog povjerenstva.

Upravno vijeće je jednoglasno usvojilo Odluku o imenovanju Ane Brkljačić stručnom voditeljicom JU „PP Velebit“.

Ad.7.

Ravnateljica je za slijedeću sjednicu Upravnog vijeća najavila otpis nenaplaćenih potraživanja od pojedinih agencija koje su proteklih godina otišle u stečaj ili prestale sa radom.

Sjednica je završila s radom u 11,30 sati.

KLASA: 023-01/17-01/06

URBROJ: 2125/17-01-17-02

U Gospiću, 24. veljače 2017. godine

ZAPISNIK SASTAVILA

Ivana Svetić, dipl.oec.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Blandina Randić Potkonjak, dipl.ing.



Klasa: 334-06/17-01/01
Ur.broj: 2125/17-01-17-02
U Gospiću, 18. srpnja 2017. godine

Temeljem članka 189. st. 3. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13) i na temelju članka 16. Statuta Javne ustanove „Park prirode Velebit“, Upravno vijeće Javne ustanove „Park prirode Velebit“ na 8. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2017. godine, odlučujući o zahtjevu tvrtke „Vegium“ d.o.o. iz Karlobaga, donosi slijedeću

ODLUKU o dodjeljivanju koncesijskog odobrenja

1. Tvrtki „Vegium“ d.o.o., Obala Vladimira Nazora 7, 53288 Karlobag, OIB: 77465071491, dodjeljuje se koncesijsko odobrenje za obavljanje slijedećih djelatnosti u Parku prirode „Velebit“:
 - I. turističko vođenje i prihvat posjetitelja uz tumačenje obilježja Parka, na širem području Parka prirode „Velebit“ (Baške Oštarije, poučna staza „Terezijana“, Štirovača, područje Dabara – Ravni Dabar, Dabarski kukovi);
 - II. organizaciju sportskih i rekreativnih aktivnosti (jahanje, vožnja kočijom):
na području Baških Oštarija.
2. Na osnovi odluke o dodjeljivanju koncesijskog odobrenja Javna ustanova „Park prirode Velebit“ kao Davatelj koncesijskog odobrenja i „Vegium“ d.o.o. kao Ovlaštenik dužne su pristupiti sklapanju ugovora o koncesijskom odobrenju u kojemu se pobliže određuju prava i obaveze ugovornih strana, prava stranaka u slučajevima nepoštivanja ugovora te naknade za koncesijsko odobrenje.
3. Tvrtka „Vegium“ d.o.o. dužna je u obavljanju djelatnosti za koje se izdaje koncesijsko odobrenje pridržavati se uvjeta zaštite prirode.
4. Koncesijsko odobrenje dodjeljuje se na period od jedne godine.
5. Koncesijsko odobrenje upisuje se u Upisnik Javne ustanove i Ministarstva.
6. Sredstva ostvarena od naknada za koncesijsko odobrenje prihod su javne ustanove „Park prirode Velebit“ i namijenjena su zaštiti prirode.

Obrazloženje

Tvrtka „Vegium“ d.o.o. podnijela je zahtjev Javnoj ustanovi „Park prirode Velebit“ za dodjeljivanje koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti turističkog vođenja i prihvata posjetitelja uz tumačenje obilježja Parka na širem području Parka prirode „Velebit“, te za organizaciju sportskih i rekreativnih aktivnosti (jahanje, vožnja kočijom). Javna ustanova „Park prirode Velebit“ je navedeni zahtjev usvojila.

Naime, sukladno čl. 188., st. 1. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13) Javna ustanova koja upravlja zaštićenim područjem može dati koncesijsko odobrenje na vrijeme do pet godina

pravnim osobama i fizičkim osobama koje su registrirane za obavljanje obrta za gospodarsko korištenje prirodnih dobara ili obavljanje druge djelatnosti na zaštićenom području. Odluka o koncesijskom odobrenju donosi se na temelju javnog prikupljanja ponuda ili na zahtjev (čl. 189., st. 1. Zakona o zaštiti prirode). Na osnovi odluke o koncesijskom odobrenju davatelj koncesije i ovlaštenik sklapaju ugovor o koncesijskom odobrenju (čl. 191., st. 1. Zakona).

Upravno vijeće Ustanove je na sjednici od 07. studenog 2011.g. usvojilo Odluku o popisu djelatnosti, načinu i uvjetima izdavanja koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti na području Parka prirode „Velebit“ (Klasa: 334-01/11-01/06, Ur.br: 2125/17-01-11-01) a na koju je Ministarstvo kulture dalo suglasnost (Klasa: 612-07/11-13/18, Ur.broj: 532-08-02-02/1-11-2).

Obzirom da je stranka podnijela uredan zahtjev za dodjeljivanje koncesijskog odobrenja te priložila dokaze da je ista registrirana za obavljanje djelatnosti za koju se izdaje koncesijsko odobrenje, Upravno vijeće Javne ustanove je zahtjev ocijenilo prihvatljivim te je na temelju gore citiranih propisa riješeno kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba Ministarstvu. Žalba se podnosi putem Javne ustanove „Park prirode Velebit“ pismeno, neposredno ili putem pošte u dovoljnom broju istovjetnih primjeraka.

Predsjednica Upravnog vijeća


Blandina Randić Potkonjak, dipl.ing.sum.



- Dostaviti: 1. „Vegium“ d.o.o., Obala Vladimira Nazora 7, 53288 Karlobag
2. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Radnička cesta 80, Zagreb
3. arhiva – ovdje.

Ured ravnatelja
Klasa: 400-01/17-01/10
Urbroj: 2125/17-01-17-02

U Gospiću, 10. 07. 2017. godine

Predmet: Bilješke uz financijski izvještaj za razdoblje 1.1-30.06. 2017. godine

Osnovni podaci

Parkom prirode „Velebit“ upravlja Javna ustanova, koja svoju djelatnost obavlja u tri ureda; u Gospiću (sjedište Ustanove), Krasnu i Obrovcu.

Prema Statutu Javne ustanove Park prirode „Velebit“, tijela Javne ustanove su: Upravno vijeće, ravnatelj i stručni voditelj. Djelokrug zaštite prirode i sve djelatnosti vezane za upravljanje zaštićenim područjima u nadležnosti su Ministarstva zaštite okoliša i prirode, u okviru kojeg je ustrojena Uprava za zaštitu prirode.

Javna ustanova je tijekom prvih 6 mjeseci 2017. godine. zapošljavala 19 djelatnika, od kojih njih 14 ima stalni radni odnos na neodređeno. Jedanaest djelatnika se financira iz sredstava državnog proračuna (putem Ministarstva zaštite okoliša i energetike), a 3 se financira iz vlastitih sredstava Javne ustanove „Park prirode Velebit“. Od 5 zaposlenih na određeno vrijeme, dvoje su zaposleni na Interreg Međ projektu od 1. ožujka 2017., te su troje zaposleni kao vodiči u Cerovačkim špiljama od travnja 2017.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode osigurava također veći dio sredstava za financiranje materijalnih rashoda poslovanja te značajna sredstva za provođenje posebnih programa zaštite, očuvanja, održavanja, promicanja i korištenja (tzv. programska sredstva), koji su usklađena s Planom upravljanja odnosno akcijskim planovima koji su njegov sastavni dio. Javna ustanova „Park prirode Velebit“ ostvaruje vlastite prihode prodajom ulaznica i stručnim vođenjem (Zavratnica i Cerovačke špilje), prodajom suvenira (suvenirnice Gospić i Gračac), obavljanjem turističkih vođenja, naplaćivanjem naknada za koncesijska odobrenja za prihvata i vođenje posjetitelja na području Parka prirode „Velebit“ te za djelatnost vožnje raftinga i kanua na rijeci Zrmanji i ostale manje prihode.

Bilješke uz PR-RAS

1) U izvještajnom razdoblju Javna ustanova Park prirode Velebit ostvarila je ukupne prihode i primitke u iznosu od **1.654.763** (AOP 629) i to kako slijedi:

- 1.1. Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 45) u iznosu od 582.063 kn
- 1.2. Prihodi od imovine (AOP 74) u iznosu od 48.157 kn
- 1.3. Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 123) u iznosu od 142.339 kn
- 1.4. Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 130) u iznosu od 882.204 kn

Ad 1.1.) Prihodi iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od **582.063 kn** (AOP 45) odnosi se na sredstva primljena od Fonda za zaštitu okoliša za financiranje projektne dokumentacije koja je nužna za prijavu projekta „Centar izvrsnosti Cerovačke špilje- održivo upravljanje krškim podzemljem i prirodnom baštinom“ na natječaj za financiranje putem Europskog fonda za regionalni razvoj u iznosu od 549.950 kn, a iznos od 32.113 je prihod HZZ za financiranje mjere stručnog osposobljavanja.

Ad 1.2.) Prihodi od imovine (AOP 71) u iznosu od **48.157** sastoje se od prihoda za kamate za sredstva po viđenju u iznosu od 157 kn i naknade za koncesije za obavljanje djelatnosti raftinga i kauinga na rijeci Zrmanji u iznosu od 48.000 kn.

Ad 1.3.) Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 123) u iznosu od **142.339 kn** sastoje se od:

- 36.908 kn od prodanih ulaznica u Zavratici,
- 69.424 kn od prodanih ulaznica Cerovačke špilje
- 29.864 od ostalih usluga (stručna vođenja...)
- 6.143 kn od prodaje suvenira

Ad 1.4.) Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 130) u iznosu od **882.204** su:

293.215 kn za redovne rashode poslovanja (uključen prijevoz djelatnika na posao i s posla) i 588.989 kn za plaće, doprinose, te ostale rashode za zaposlene.

2.1. Rashodi poslovanja (AOP 148) u iznosu **1.273.008 kn** sastoje se od:

- 2.1.1. Rashoda za zaposlene (AOP 149) u iznosu od 796.390 kn
- 2.1.2. Materijalnih rashoda (AOP 160) u iznosu od 474.095 kn
- 2.1.3. Financijskih rashoda (AOP 193) u iznosu od 2.523 kn

Ad 2.1.1.) Važno je napomenuti da su sredstva prikazana na poziciji (AOP 149) rashodi za zaposlene u iznosu od **796.390 kn** utrošena na plaće, doprinose i materijalna prava stalnih

djelatnika Ustanove financiranih sredstvima proračuna RH, te djelatnika financiranih iz vlastitog prihoda.

Ad 2.1.2.) U svezi materijalnih rashoda prikazanih na (AOP 160) koji iznose **474.095 kn** važno je napomenuti da su to sredstva utrošena za materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja parka i opreme, te za naknadu prijevoza s posla i na posao. Naknade troškova za zaposlene – službena putovanja su veći nego u istom razdoblju prošle godine iz razloga što su djelatnici bili na raznim edukacijama i seminarima što se najvećim dijelom odnosi na obuku za novi računovodstveni program Libusoft, kao i putovanja i sastanke vezano za provedbu Interreg Med projekta. Značajni udio izdataka odnosi se na troškove energije (goriva za službena vozila, te utroška plina za potrebe grijanja tijekom zimskih mjeseci). Nabavljena je i službena odjeća za djelatnike Ustanove, kao i za vodiče u Cerovačkim špiljama,. Slijede i izdaci za tisak promotivnih materijala, promidžbene aktivnosti, te obilježavanje važnih datuma. Dio sredstava utrošen je i na plaćanje polica osiguranja automobila, opreme i zgrada.

AOP 184, naknade troškova izvan radnog odnosa odnosi se na troškove za 3 osobe zaposlene na stručnom osposobljavanju financiranih iz mjere HZZ-a.

Ad 2.1.3.) Financijski rashodi (AOP 193) iznosu od **2.523 kn** utrošeni su za bankarske usluge i troškove platnog prometa.

2.2. Izdaci za nabavu nefinancijske imovine (AOP 394) u iznosu od **457.450 kn**, odnose se na izradu projektne dokumentacije uređenja prihvatnog centra, parkirališta, šetnica, prijelaza preko željezničke pruge i uređenje Cerovačkih špilja.

3) Ukupni primici u ovom izvještajnom razdoblju iznose 1.654.763 kn (AOP 629), dok ukupni rashodi iznose 1.732.681 kn (AOP 630), što čini manjak od 77.918 kn (AOP 632). Na AOP- u 633 prikazan je višak prihoda preneseni iz prošle godine u iznosu od 761.200 kn, a odnosi se na prihod Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sufinanciranje operativnog leasinga za tri vozila u narednim godinama.

ravnateljica:
Ivana Maras





REPUBLIKA HRVATSKA

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije

Ulica grada Vukovara 284, Objekt C, 10 000 Zagreb, Hrvatska; tel: +385 1 6042 400, fax: +385 1 6042 599, www.safu.hr

KLASA: 910-01/16-01/99
UR. BROJ: 358-04-02-02-17-24
Zagreb, 17. siječnja 2017.

Javna ustanova Park prirode Velebit
Kaniža gospićka 4b
53000 Gospić
Fax: 053/ 560 451
n/p gđa Ivana Maras, ravnateljica

Predmet: Operativni program „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“, Poziv na dostavu projektnih prijedloga u ograničenom postupku dodjele bespovratnih sredstava trajnog modaliteta: KK.06.1.2.01 Promicanje održivog korištenja prirodne baštine u nacionalnim parkovima i parkovima prirode

- *obavijest o statusu projektnog prijedloga nakon postupka zaprimanja i registracije i administrativne provjere i provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera*

MIS kod prijave: KK.06.1.2.01.0011

Naziv projekta: Centar izvrsnosti Cerovačke špilje - održivo upravljanje prirodnom baštinom i krškim podzemljem

Poštovana gđo Maras,

obavještavam Vas da je Vaša projektna prijava uspješno registrirana pod gore navedenim referentnim brojem (MIS kod prijave). Molimo Vas da se u budućoj korespondenciji vezano uz Vaš projektni prijedlog uvijek pozivate na dodijeljeni MIS kod prijave.

Nadalje, sa zadovoljstvom Vas obavještavamo da je Vaša projektna prijava uspješno prošla fazu administrativne provjere i provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera te se upućuje u sljedeću fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava (3. faza - provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjena kvalitete). Indikativno trajanje cjelokupnog postupka je 120 dana od dana primitka projektnog prijedloga.

Napominjemo da je sukladno točki 5.2. Uputa za prijavitelje Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije u ulozi Posredničkog tijela razine 2 nadležna za provođenje 1., 2., 3. i 4. faze postupka dodjele bespovratnih sredstava, dok 5. fazu postupka provodi Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u funkciji Upravljačkog tijela. Kontakt podaci nadležnih tijela su sljedeći:

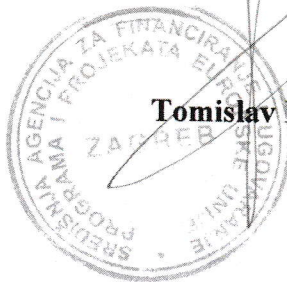
- Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije, Ulica grada Vukovara 284 (objekt C), 10000 Zagreb, tel: +385 1 6042 400, fax: +385 1 6042 598;

- Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Račkoga 6, 10000 Zagreb, e-mail adresa: prirodnabastina@mrrfeu.hr.

Sukladno točki 5.3. Uputa za prijavitelje, prijavitelj koji smatra da je oštećen zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele ima pravo podnijeti prigovor čelniku UT-a. Prijavitelj može podnijeti prigovor u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava. Minimalan sadržaj prigovora, način podnošenja i postupanje po zaprimljenom prigovoru su opisani u točki 5.3. Uputa. Podnošenje prigovora ne sprječava nastavak postupka dodjele bespovratnih sredstava.

S poštovanjem,

RAVNATELJ



Tomislav Petric



REPUBLIKA HRVATSKA

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije

Ulica grada Vukovara 284, Objekt C, 10 000 Zagreb, Hrvatska; tel: +385 1 6042 400, fax: +385 1 6042 599, www.safu.hr

KLASA: 910-01/16-01/99
UR. BROJ: 358-04-02-02-17-57
Zagreb, 25. svibnja 2017.

Javna ustanova Park prirode Velebit
Kaniža gospićka 4b
53000 Gospić
Fax: 053/ 560 451
n/p gđa Ivana Maras, ravnateljica

Predmet: Operativni program „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“, Poziv na dostavu projektnih prijedloga u ograničenom postupku dodjele bespovratnih sredstava trajnog modaliteta: KK.06.1.2.01 Promicanje održivog korištenja prirodne baštine u nacionalnim parkovima i parkovima prirode
- obavijest o statusu projektnog prijedloga nakon provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete

MIS kod prijave: KK.06.1.2.01.0011

Naziv projekta: Centar izvrsnosti Cerovačke špilje - održivo upravljanje prirodnom baštinom i krškim podzemljem

Poštovana gđo Maras,

Sa zadovoljstvom Vas obavještavamo da je Vaš projektni prijedlog uspješno prošao fazu provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenu kvalitete i upućuje se u sljedeću fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava (4. faza – provjera prihvatljivosti izdataka).

Od maksimalnih 94 boda projektni prijedlog je ostvario ukupno 90 bodova.

Sukladno točki 5.3. Uputa za prijavitelje, prijavitelj koji smatra da je oštećen zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele ima pravo podnijeti prigovor čelniku UT-a. Prijavitelj može podnijeti prigovor u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava. Minimalan sadržaj prigovora, način podnošenja i postupanje po zaprimljenom prigovoru su opisani u točki 5.3. Uputa. Podnošenje prigovora ne sprječava nastavak postupka dodjele bespovratnih sredstava.

U slučaju potrebe za dodatnim informacijama vezano uz predmetni postupak dodjele, prijavitelj može uputiti zahtjev, a koji se ne smatra prigovorom, Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije putem elektroničke pošte na



REPUBLIKA HRVATSKA

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije

Ulica grada Vukovara 284, Objekt C, 10 000 Zagreb, Hrvatska; tel: +385 1 6042 400, fax: +385 1 6042 599, www.safu.hr

KLASA: 910-01/16-01/99
UR. BROJ: 358-04-02-02-17-71
Zagreb, 3. srpnja 2017.

Javna ustanova Park prirode Velebit
Kaniža gospićka 4b
53000 Gospić
Fax: 053/ 560 451
n/p gđa Ivana Maras, ravnateljica

Predmet: Operativni program „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“, Poziv na dostavu projektnih prijedloga u ograničenom postupku dodjele bespovratnih sredstava trajnog modaliteta: KK.06.1.2.01 Promicanje održivog korištenja prirodne baštine u nacionalnim parkovima i parkovima prirode

obavijest o statusu projektnog prijedloga nakon provjere prihvatljivosti izdataka

MIS kod prijave: KK.06.1.2.01.0011

Naziv projekta: Centar izvrsnosti Cerovačke špilje - održivo upravljanje prirodnom baštinom i krškim podzemljem

Poštovana gđo Maras,

sa zadovoljstvom Vas obavještavamo da je Vaš projektni prijedlog uspješno prošao fazu provjere prihvatljivosti izdataka i upućuje se u sljedeću fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava (5. faza – donošenje Odluke o financiranju).

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka izvršen je ispravak predloženog proračuna odnosno uklonjene su neprihvatljive stavke i/ili umanjeni neopravdani dijelovi izdataka, kako slijedi:

Naziv elementa projekta/ Trošak	Početni iznos stavke	Iznos za koji je stavka umanjena	Krajnji iznos stavke	Objašnjenje
<i>Razvoj održivog, efikasnog i integriranog upravljanja destinacijom usmjereno unaprjeđenju razvoja</i>	138.250,00 HRK	138.250,00 HRK	0,00 HRK	Trošak se isključuje obzirom da se sukladno točki 4.2. Uputa za prijavitelje radi o operativnom trošku prijavitelja i nastao je kao posljedica redovitih aktivnosti Prijavitelja.

<i>djelatnosti JU PP Velebit / Uvođenje elektroničkog računovodstven og sustava</i>				
<i>Upravljanje projektom i administracija / Ljudski resursi</i>	3.849.948,27 HRK	3.849.948,27 HRK	0,00 HRK	Trošak se isključuje sukladno pojašnjenju Prijavitelja u kojem je naveo da za Partnera (Zagrebački speleološki savez; g. Stipe Tutiš, g. Ivo Mišur, g. Dalibor Jirkal i gđu Petru Kovač Konrad) nisu bili u mogućnosti dostaviti dokumentaciju potrebnu za izračun troška plaće (pojašnjenje Prijavitelja na pitanja br. 7 i 10).
<i>Upravljanje projektom i administracija / Ljudski resursi</i>	103.604,20 HRK	103.604,20 HRK	0,00 HRK	Trošak se isključuje sukladno pojašnjenju Prijavitelja u kojem je naveo da za člana projektnog tima <i>Stručni koordinator od strane JU PP Velebit</i> nisu bili u mogućnosti dostaviti dokumentaciju potrebnu za izračun troška plaće (pojašnjenje Prijavitelja na pitanja br. 7 i 11).
<i>Upravljanje projektom i administracija / Ljudski resursi</i>	387.206,40 HRK	387.206,40 HRK	0,00 HRK	Trošak se isključuje sukladno pojašnjenju Prijavitelja u kojem je naveo da Partner (Natura Jadera; <i>Koordinator/-ica edukacijskih aktivnosti</i>) nema zaposlene osobe na istom ili sličnom radnom mjestu te sukladno tome nisu dostavili dokumentaciju potrebnu za izračun troška plaće (pojašnjenje Prijavitelja na pitanje br. 7 i 13).
<i>Upravljanje projektom i administracija / Ljudski resursi</i>	374.082,80 HRK	374.082,80 HRK	0,00 HRK	Trošak se isključuje sukladno pojašnjenju Prijavitelja u kojem je naveo da Partner (Natura Jadera; <i>Suradnik programskog tima</i>) nema zaposlene osobe na istom ili sličnom radnom mjestu te sukladno tome nisu dostavili dokumentaciju potrebnu za izračun troška plaće (pojašnjenje Prijavitelja na pitanje br. 7 i 13).
<i>Upravljanje projektom i administracija / Ljudski resursi</i>	280.351,40 HRK	35.277,20 HRK	245.074,20 HRK	Umanjenje stavke troška odnosi se na razliku između iznosa troška plaće planiranog u predmetnoj stavci troška u Prijavnom obrascu A, tj. sukladno pojašnjenju prijavitelja 7 i 11 (Član projektnog tima iz JU PP Velebit, Marija Frketić) i iznosa

				prihvatljivog troška plaće utvrđenog temeljem dostavljenih platnih listi sukladno odredbama Uputa za prijavitelje vezanih uz izračun prihvatljivih troškova plaća osoba koje su zaposlene kod prijavitelja.
<i>Upravljanje projektom i administracija / Ljudski resursi</i>	294.257,60 HRK	210,70 HRK	294.046,90 HRK	Umanjenje stavke troška odnosi se na razliku između iznosa troška plaće planiranog u predmetnoj stavci troška u Prijavnom obrascu A, tj. sukladno pojašnjenju prijavitelja 7 (Član projektnog tima iz javne nabave, Ivka Čorić) i iznosa prihvatljivog troška plaće utvrđenog temeljem dostavljenih platnih listi sukladno odredbama Uputa za prijavitelje vezanih uz izračun prihvatljivih troškova plaća osoba koje su zaposlene kod prijavitelja.
<i>Upravljanje projektom i administracija / Ljudski resursi</i>	120.332,73 HRK	120.332,73 HRK	0,00 HRK	Sukladno pojašnjenju prijavitelja navedeni iznos troška odnosi se na plaćanje bonusa zaposlenima te je riječ o neprihvatljivom trošku sukladno točki 4.2. Uputa .
<i>Upravljanje projektom i administracija / Putni troškovi/smještaj</i>	800.000,00 HRK	800.000,00 HRK	0,00 HRK	Trošak se isključuje obzirom da se odnosi na putovanja članova projektnog tima koji nisu vanjski konzultanti, već zaposlenici Prijavitelja / Partnera te navedeni trošak ne zadovoljava kategoriju prihvatljivosti izdataka <i>Troškovi upravljanja projektom kao troškovi savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti</i> , tj. nije u skladu s točkom 4.2. Uputa kao ni objavljenim Pitanjima i odgovorima (pitanje 77.).
<i>Upravljanje projektom i administracija / Administrativni troškovi</i>	150.000,00 HRK	17.134,40 HRK	132.865,60 HRK	Umanjenje stavke troška u iznosu od 17.134,40 HRK odnosi se na iznos umanjeno sukladno pojašnjenju Prijavitelja obzirom da se radi o potrošnom kancelarijskom materijalu, odnosno operativnom trošku Prijavitelja, koji je nastao kao posljedica redovitih aktivnosti i stoga spada u neprihvatljive troškove u skladu s točkom 4.2.
Ukupni prihvatljivi troškovi predloženi u proračunu:				68.453.850,00 HRK
Ukupni prihvatljivi troškovi nakon provjere prihvatljivosti:				62.627.803,30 HRK
Ukupan iznos umanjenih troškova:				5.826.046,70 HRK

Slijedom gore navedenog, Vašu projektnu prijavu moguće je financirati u maksimalnom iznosu od 53.233.632,80 HRK, odnosno u najvišem intenzitetu potpore od 85% od 62.627.803,30 HRK ukupno prihvatljivih troškova, pod uvjetima navedenima u ovom pismu.

U postupku dodjele bespovratnih sredstava za predmetni Poziv potrebno je provesti posljednji korak koji uključuje donošenje odluke o financiranju u nadležnosti Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU), po isteku roka mirovanja od 15 dana. Dodjela bespovratnih sredstava moguća je isključivo temeljem odluke o financiranju, a donošenje koje, između ostalog, ovisi o raspoloživosti financijskih sredstava za predmetni Poziv.

U slučaju da MRRFEU donese odluku o financiranju predmetnog projekta, SAFU će Vas u funkciji Posredničkog tijela 2. razine (PT2) naknadno kontaktirati s ciljem pripreme Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor se potpisuje između odabranog prijavitelja, MRRFEU i PT2.


Sukladno točki 5.3. Uputa za prijavitelje, prijavitelj koji smatra da je oštećen zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele ima pravo podnijeti prigovor čelniku UT-a. Prijavitelj može podnijeti prigovor u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava. Minimalan sadržaj prigovora, način podnošenja i postupanje po zaprimljenom prigovoru su opisani u točki 5.3. Uputa. Napominjemo da se adresa Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) u međuvremenu promijenila i glasi *Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb*.

S ciljem ubrzavanja postupka donošenja Odluke o financiranju te sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za predmetni projektni prijedlog, ovim putem Vas obavještavamo da ste u mogućnosti odreći se prava na prigovor na način da potpišete Izjavu o odricanju od prava na prigovor, koja je u privitku.

U slučaju da Izjavu potpisuje osoba koja nije ovlaštena zastupati prijavitelja, potrebno je uz potpisanu Izjavu, priložiti i pisanu punomoć. MRRFEU je potrebno dostaviti Izjavu u izvorniku, dok se na znanje SAFU dostavlja putem telefaksa.

S poštovanjem,

RAVNA TELJ
Tomislav Petric



Privitak:

- *Obrazac Izjave o odricanju od prava na prigovor*

Na znanje:

- *Upravljačko tijelo (Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije), fax. 01/ 6303 216*

IZJAVA PRIJAVITELJA
o odricanju od prava na prigovor

Ja, _____,
(ime i prezime, OIB, adresa prijavitelja/ osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja)

dolje potpisani, kao prijavitelj/osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (u slučaju kada izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja potrebno je navesti podatke o prijavitelju: ime i prezime/naziv prijavitelja, OIB te njegovu adresu/sjedište), odričem se prava na prigovor protiv obavijesti (navesti nadležno tijelo) o statusu (mog) projektnog prijedloga, KLASA: (navesti KLASU) URBROJ: (navesti URBROJ) od (navesti datum obavijesti), odnosno na rezultate faze postupka dodjele (navesti naziv faze) u okviru Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava

(Upisati referentnu oznaku Poziva i naziv projekta)

Potpisom ove Izjave potvrđujem da sam upoznat sa sadržajem predmetne obavijesti, da sam u potpunosti razumio razloge zbog kojih se odričem od prava na prigovor te da se odricanje od prava na prigovor ne može opozvati.

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću potvrđujem da sam kao prijavitelj/ovlaštena osoba za zastupanje prijavitelja (zaokružiti) svjestan da će se u slučaju lažne izjave ili lažnih podataka primijeniti za to propisane kazne i sankcije.

Ova izjava daje se u svrhu donošenja Odluke o financiranju gore navedenog projekta i ne može se koristiti u druge svrhe.

Potpis:

U _____, dana _____