

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, dalje: ZJN 2016), članka 21. Statuta Javne ustanove Park prirode Velebit i prethodne suglasnosti Upravnog vijeća Javne ustanove „Park prirode Velebit“ (KLASA: 007-03/22-01/10; URBROJ: 2125-1-18-01-22-3 od 30. kolovoza 2022.g.), ravnatelj Javne ustanove Park prirode Velebit donosi

## **I. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O PROVOĐENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 1.**

U Pravilniku o provođenju postupaka jednostavne nabave (KLASA: 003-05/17-01/01, URBROJ: 2125/17-01-17-01 od 20. prosinca 2017. godine) članak 6. mijenja se i glasi:

*Nabava roba, usluga, projektnih natječaja i radova procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kn bez PDV-a, Naručitelj provodi upućivanjem poziva najmanje jednom gospodarskom subjektu koji ima registriranu djelatnost vezanu za predmet nabave i to na dokaziv način dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).*

*Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za robu i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove provodi se upućivanjem poziva za dostavu ponuda na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekata koji imaju registriranu djelatnost vezanu za predmet nabave i to na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).*

*U iznimnim slučajevima, kada na tržištu nije moguće pronaći u prethodnom stavku predviđen broj gospodarskih subjekata koji imaju registriranu djelatnost vezanu za predmet nabave, prihvatljivo je upućivanje i manjeg broja poziva za dostavu ponuda, uz pisano obrazloženje čelnika ustrojstvene jedinice koja je pokrenula postupak.*

*Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 radnih dana od dana upućivanja poziva, osim u slučaju žurnosti.*

*Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:*

*- kad je cilj nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, nepostojanje tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga, ili zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,*

*- kada je to potrebno zbog odvijanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,*

*- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost .*

*Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:*

- *naziv javnog naručitelja,*
- *opis predmeta nabave,*
- *troškovnik,*
- *procijenjenu vrijednost nabave,*
- *osnove za isključenje i uvjete sposobnosti (ako se traži),*
- *jamstva (ako se traži),*
- *kriterij za odabir ponude,*
- *uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži),*
- *rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,*
- *rok valjanosti ponude,*
- *kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,*
- *datum objave poziva na internetskim stranicama (ako je primjenjivo).*

*Ukoliko naručitelj želi, može u postupcima jednostavne nabave uputiti poziv elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN).*

*Obrasci poziva na dostavu ponuda (Obrazac 3), troškovnika (Obrazac 3a) te ponudbenog lista (Obrazac 4) sastavni su dijelovi ovog Pravilnika.*

## **Članak 2.**

*Članak 8. mijenja se i glasi:*

*U postupcima jednostavne nabave ponude se u pravilu dostavljaju na dokaziv način naveden u pozivu za dostavu ponuda (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i sl.) na adresu naručitelja naznačenu u pozivu za dostavu ponuda, a u roku za dostavu ponuda.*

*Ukoliko naručitelj želi, može u postupcima jednostavne nabave odrediti da se ponude dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN).*

*Pravodobno zaprimljene ponude se prema redosljedu zaprimanja upisuju u upisnik ponuda. Upisnik ponuda potpisuje ovlašteni radnik naručitelja.*

## **Članak 3.**

*Članak 12. mijenja se i glasi:*

*Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima ili zainteresiranim gospodarskim subjektima.*

*Odluka o poništenju postupka najmanje sadrži:*

- *podatke o naručitelju,*
- *predmet nabave,*
- *obavijest o poništenju,*

- obrazloženje razloga poništenja,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (ako je primjenjivo) naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Obrazac odluke o poništenju sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 7).

#### Članak 4.

I. Izmjene i dopune Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave stupaju na snagu danom donošenja i bit će objavljene na web stranici Javne ustanove „Park prirode Velebit“.

KLASA: 003-05/17-01/01  
URBROJ: 2125-1-18-01-22-2

Gospić, 30. kolovoza 2022. godine

RAVNATELJ

Mario Šaban, struč. spec.ing.sec., struč.spec.oec



*Mario Šaban*